

Bestuursreglement Stichting Onderwijs

Inleiding

Dit Bestuursreglement is een aanvulling op de statuten van de Stichting Onderwijs. Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de taakverdeling en werkwijze van het Bestuur vast. Het reglement is gebaseerd op de Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs, zoals door de PO-raad op 21 januari 2010 is vastgesteld.

Artikel 1 – Definitiebepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- De Wet: De Wet op het Primair Onderwijs
- De stichting : Stichting Onderwijs;
- De statuten : de statuten van de stichting;
- Code Goed Bestuur: Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- Het Bestuur : de bestuurder van de stichting als bedoeld in artikel 6 van de statuten;
- De Raad van Toezicht : de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 11 van de statuten;

Artikel 2-Bestuurlijke organisatie en positionering het Bestuur en Raad van Toezicht

De statuten van de stichting voorzien in een Bestuur en een Raad van Toezicht, waardoor sprake is van een organieke scheiding tussen beslissen (Bestuur) en goedkeuring (door Raad van Toezicht). De Bestuurders besturen de stichting en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door de Bestuurders en staat de Bestuurders met raad ter zijde.

Artikel 3- Bestuursreglement en de vaststelling

1. Dit bestuursreglement legt ten minste zaken vast die voortvloeien uit de artikelen 6.4 en 9.4 van de statuten van De stichting.
2. Het gestelde in dit reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en het reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.

Artikel 4 – Procedure benoeming van de leden van bestuur (artikel 6.4 van de statuten)

In bijlage I is de standaardprocedure tot benoeming van een bestuurslid vastgelegd. De Raad van Toezicht is gerechtigd om van de procedure af te wijken als zij dit noodzakelijk achten.

Artikel 5- Vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door het meerhoofdig bestuur te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken (artikel 9.4 van de statuten)

Artikel 5.1: Vergaderwijze

Reguliere vergaderingen

Stichting Onderwijs heeft een informeel bestuur dat wekelijks contact heeft en lopende zaken bespreekt. Het bestuur vergadert ten minste 4 keer per jaar ter voorbereiding van de vergadering met de Raad van Toezicht. Van deze vergaderingen worden geen aparte notulen gemaakt tenzij er punten besproken worden die niet op de agenda staan van RvT-vergadering.

Bijzondere vergaderingen

Een bijzondere vergadering wordt bijeengeroepen op schriftelijk verzoek van ten minste 1 lid van het bestuur.

Agenda

De agenda van de vergaderingen wordt voorafgaand aan de vergadering opgesteld door de voorzitter, in overleg met de overige leden.

Besluitvorming

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij anders bepaald in de statuten of de wet.

Artikel 5.2: Overige werkwijze

Taakverdeling

De leden van het bestuur hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Indien gewenst kunnen taken en verantwoordelijkheden van de leden worden vastgelegd in een taakverdeling, die jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Commissies

Het bestuur kan commissies instellen ter voorbereiding van besluitvorming op specifieke terreinen.

Informatievoorziening

Leden van het bestuur verstrekken elkaar tijdig alle informatie die relevant is voor de uitoefening van hun taken.

5.3 Besluitvorming

Stemming

Ieder lid van het bestuur heeft één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Besluitvorming buiten vergadering

Besluitvorming buiten vergadering is mogelijk, mits alle leden zich schriftelijk hebben uitgesproken over het voorstel.

Ontstentenis

Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de andere bestuurder op als voorzitter.

Artikel 6: Slotbepalingen

6.1 Wijziging reglement

Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van Raad van Toezicht, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen.

6.2 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 14 december 2023.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht 14 december 2023.

Bijlage 1

In deze bijlage is stapsgewijs de procedure vastgelegd voor de benoeming van een bestuurslid.

Stap 1: Vacatureaankondiging

- 1.1 De voorzitter van Raad van Toezicht kondigt de vacature voor een bestuurslid aan.
- 1.2 De aankondiging omvat duidelijke criteria en vereisten voor kandidaten, evenals informatie over de sollicitatieprocedure en de deadline voor het indienen van sollicitaties.

Stap 2: Sollicitatie-indiening

- 2.1 Kandidaten dienen hun sollicitatie in, inclusief een motivatiebrief, cv en eventuele referenties.
- 2.2 De sollicitaties worden beoordeeld door een speciaal ingestelde benoemingscommissie.

Stap 3: Benoemingscommissie

- 3.1 De benoemingscommissie bestaat uit bestaande bestuursleden, schoolpersoneel en mogelijk ook vertegenwoordigers van de GMR.
- 3.2 De commissie beoordeelt elke sollicitatie op basis van de vastgestelde criteria en stelt een shortlist van geschikte kandidaten op.

Stap 4: Interviewproces

- 4.1 Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een interview met de benoemingscommissie.
- 4.2 Tijdens het interview worden de kandidaten beoordeeld op hun geschiktheid, ervaring, visie op onderwijs en hun vermogen om effectief bij te dragen aan het schoolbestuur.

Stap 5: Referentiecontrole

- 5.1 De benoemingscommissie voert referentiecontroles uit voor de kandidaten op de shortlist.

Stap 6: Aanbeveling aan de Raad van Toezicht

- 6.1 Na het interviewproces en de referentiecontrole presenteert de benoemingscommissie haar aanbevelingen aan de Raad van Toezicht.
- 6.2 De raad van Toezicht neemt de aanbevelingen in overweging en besluit over de benoeming van het nieuwe bestuurslid.

Stap 7: Bekendmaking

7.1 De benoeming van het nieuwe bestuurslid wordt bekendgemaakt aan medewerkers van IKC Cadans en andere belanghebbenden.

7.2 Indien nodig wordt er een introductiebijeenkomst georganiseerd om het nieuwe bestuurslid voor te stellen aan medewerkers van IKC Cadans.